

# JOBCENTER MARIAGERFJORD



Palle T. Nørgaard –  
Bent Hedelund



# Rekruttering i Europa

JOBCENTER  
MARIAGERFJORD



## Nøgletal for arbejdsmarkedet i Mariagerfjord Kommune



- **Befolkning:** 42.123 (2006-tal)
- **Arbejdsstyrke:** 21.689 (2006-tal)
- **Beskæftigede:** 20.859 (2006-tal)
- **Nettoindpendling:** 92 (2006-tal)
- **Fuldtidsledige:** 643 (aug. 2007)
- **Ledighedsprocent:** 3,2 % af forsikrede ledige (aug. 2007)
- **Ledige under 30 år:** 144 mellem 16 og 30 år (aug. 2007)
- **Seneste års udvikling i ledighed:** fald på 28,8 % (aug. 06-07)
- **Antal virksomheder:** 2.883 (2006-tal)

## EURES / Jobcenter Mariagerfjord



### Formål:

- At hjælpe danske arbejdsgivere med at rekruttere udenlandske medarbejdere
- At give udenlandske jobsøgere en grundig information om jobmuligheder og løn- og arbejdsvilkår i Danmark.
- At informere om regler og bestemmelser i forbindelse med ansættelse af udenlandske medarbejdere



### Hvor kan man som virksomhed få hjælp:

- **Det lokale jobcenter – samarbejder med...**
- Eures specialist enheden i Århus – dækker hele landet og alle brancher (dog ikke landbrug, gartneri og frugt- og bær)
- Eures Seasonal i Slagelse/Fåborg-Midtfyn
- Cross border - Grænseregionerne
  
- **Eures hotline 72 40 16 36 – [eures@eures.dk](mailto:eures@eures.dk)**



### Servicepakke

- Gratis annoncering af job i udlandet
- *Vejledning i forb. med udformning af jobopslag*
- Jobmesser – deltagelse / job kan tages med
- Opslag – hvilke databaser/medier?
- Skræddersyet rekruttering
- Hvor findes arbejdskraften ?
- Regler i forbindelse med ansættelse - faktablade
- Information til den nye medarbejder på EN/DE/PL/SE
- Workimport.dk + hotline + [eures@eures.dk](mailto:eures@eures.dk)

## Husk – før rekruttering



- Faglige kvalifikationer
- Sprogkrav
- Bolig
- Arbejdstid
- Arbejdstilladelse
- Tidsforbrug virksomhed (rekruttering, skemaer, skat, sprogkursus m.m.)
- Mere end 1 rekrutteres
- Holdning medarbejdere
- Hvordan fastholdes medarbejderen?

## VIGTIGT



- Nye regler for EU 10 landene – de ”nye” –
- Ikrafttræden 1. januar 2008


Rediger Vis Foretrukne Funktioner Hjælp

# Registrering af job

http://www.jobnet.dk/

**jobnet**  
Dit jobcenter online

Forside | Blanketter | Nyheder | Ordforklaring | Jobnet e-kursus | Dit lokale jobcenter | Søg tekst | Søg



Log på:  
Brugernavn:   
  
  
 glemst din adgangskode?  
 Opret ny bruger  
 Log på med digital signatur

**Jobsøger**

- Søg job
- Opret CV
- Rediger CV
- Tilmeld eller afmeld dig dit jobcenter
- Ferie-, syge- og raskmelding
- Hvis du er ledig
- Jobsøgetips
- Link for jobsøger
- Looking for a job in Denmark?

**Arbejdsgiver**

- Find medarbejder
- Opret jobannonce
- Rediger jobannonce
- Find medarbejder i udlandet
- Råd om rekruttering
- Fakta om jobcentrenes tilbud
- Link for arbejdsgiver

**Hvad kan du bruge dit Jobcenter til?**

De 91 nye Jobcentre over hele landet er den fælles indgang for jobsøgere, ledige og

**Nyheder**

- Velkommen til et nyt Jobnet og til de nye jobcentre (28. december 2006)

**Jobnet i tal**

Antal jobannoncer: 12.870

Internet

Jobnet sagsbehandlerportal - Microsoft Internet Explorer

# Registrering af job

https://cvadmin.jobnet.dk/cv\_admin/cvadminfs.htm

**jobnet**  
Dit jobcenter online

Jobnets administrationsportal

Min Side | Administration | Information | Log ud

- Jobordrer
  - Opret ny jobordre
  - Hent annonce fra Jobnet
  - Oversigtsliste
  - Under behandling
  - Publicerede annoncer
  - Tekstværktøj
  - Logfiler
  - Jobsøgere
  - Arbejdsgivere
  - Sagsbehandlere
  - AMS Share
  - Mædelseleværktøj
  - Statistik
  - Jobnet WebService
  - Koder (løntilskud)
  - Anden administration

**Aftalt opfølgning på arbejdsgiverens jobordre**

Her angiver du, hvordan der skal følges op på jobordren

Jobannonce i Jobnet  
 Henvielse af ledige  
 Begge dele

**Ønskes ansøgere fra udlandet?**

[Læs mere >>](#)  
 Ja  
 Nej

**Virksomheden**

CVR nummer:  \*   
 Arbejdsgiver uden CVR nummer:   
[Læs mere >>](#)  
 Virksomhedsform:  Statslig administrativ enhed  
 Ikke statslig virksomhed  
 P-nummer:  \* [Læs mere >>](#)  
 Virksomhedsnavn:  \*  
 Adresse:  \*  
 Postnummer:  \*  
 By:  \*  
 Land:  \*  
 Kommune:  \* Vælg kommune

**Klik "Ja"**

Start | Nye lande forhånd... | Inbox (511, 15) - Ic... | Jobnet sagsbeha... | Microsoft PowerPa... | Skrivetbord | Internet | 10:56

# Annoncering

Jobnet sagsbehandlerportal - Microsoft Internet Explorer

Jobnets administrationsportal

Du er her: Administration > Jobordrer > Opret ny Jobordre trin 2 af 5: Kontaktperson

JobID: 1843138 Status: Ikke klar [Se annoncen som den vises](#)

**Trin 2 af 5: Jobannonce**

**Kontaktperson**

Her kan du hente oplysningerne på en af virksomhedens annoncer.

**Felter med \* skal udfyldes.**

**Kontaktperson**

Fornavn: Louise  
Efternavn: Bach-Nielsen \*  
Titel: Jobcentermedarbejder  
Telefon: jxxxx \*  
 Vis telefonnummer  
Beskrivelse: Vælg beskrivelse \*  
E-mail:   
 Ingen e-mail tilgængelig

Gem kontaktperson

Kan kontaktpersonen tale f.eks. engelsk/tyesk?

# Annoncering - trin 3

Jobnet sagsbehandlerportal - Microsoft Internet Explorer

Jobnets administrationsportal

Du er her: Administration > Jobordrer > Opret ny Jobordre trin 3 af 5: Jobordrebeskrivelse

Her skriver du jobordrens overskrift og annoncetekst. Det er vigtigt at overskriften og teksten er på flere sprog.

**Felter med \* skal udfyldes.**

**Beskrivelse af jobordre**

Jobordrens overskrift: [Tagdekklere/Dachdecklere/ Roofers  
Beskrivelse: [1000] tegn tilbage [Læs mere >>](#)  
[protektionsanvisning].

ARBEJDSFORM: Telefonisk - nachher schriftliche Beverbung.

We are looking for Roofers for independent work all over Denmark.

Salary: 120 Dkr. + akkord.  
You may contact your unemployment insurance fund/ Trade

**Virksomheden tilbyder**

Beskrivelse af lønforhold: [100] tegn tilbage [Læs mere >>](#)

Overskrift på flere sprog

Husk sprog. Dansk giver kun mening i Skandinavien!!!!

Giv så mange oplysninger som muligt

Rediger Vis Foretrukne Funktioner Hjælp

https://job.jobnet.dk/Annonser/meny/frameset.aspx

**jobnet**  
Dit jobcenter online

Forside Blanketter Nyheder Ordforklaring Jobnet e-kursus Dit lokale jobcenter Søg i Jobnet

Du er her: > Jobnet > Annoncer > Annoncering > Jobnet > Annoncer > Annoncering

**Startside**

**Annoncer**

Ny annonce

Dine annoncer

CV'er

Virksomheden

Brugernavn og password

Slet virksomheden

Vilkår

Log ud

Support

**Offentliggørelse**

Offentliggøres d.: 29 05 2007 \* dd mm åååå

Sidste dag annoncen er aktiv: 24 07 2007 \* dd mm åååå

**Hotjob**

Hvis der ikke kræves særlige faglige kvalifikationer, kan du søge på en fremhævet i Jobnet med Hotjob-logo og Hotjob-søgning. Er jobbet for dig?

Ja

Nej

**Indplacering af jobbet i Jobnet**

Her vælger du erhverv og stilling. Søg efter erhverv og stilling

Erhverv:

Stilling:

Erhverv:

Underområde:

Stilling:

**Andre jobportaler**

Ja - stillingen kan søges af en nyuddannet kandidat fra en videregående uddannelsesinstitution og må gerne blive vist på [www.nyuddannet.dk](http://www.nyuddannet.dk) [Læs mere >>](#)

Om Jobnet | Ofte stillede spørgsmål | Jobnet support | Site map | Politik om persondata | Jobnet in English

Internet

Skriv stillingsbetegnelsen & tryk søg, Hvis systemet kender stillingsbetegnelsen, udfyldes resten automatisk

Rediger Vis Foretrukne Funktioner Hjælp

https://job.jobnet.dk/Annonser/meny/frameset.aspx

**jobnet**  
Dit jobcenter online

Forside Blanketter Nyheder Ordforklaring Jobnet e-kursus Dit lokale jobcenter Søg i Jobnet

Du er her: > Jobnet > Annoncer > Se annoncen igennem

**Startside**

**Annoncer**

Ny annonce

Dine annoncer

CV'er

Virksomheden

Brugernavn og password

Slet virksomheden

Vilkår

Log ud

Support

Jobannonce ID: 1851606 Status: Ikke klar [Se annoncen som den vises](#)

**Se annoncen igennem**

**Trin 5 af 5: Jobannonce**

Her kan du gennemgå annoncen og ændre den.

kk

**Job Vest (Arbejdspladsen ligger i Århus kommune)**

vv

**Ledige stillinger**

1

**Vigtige datoer**

Offentliggøres d.: 29-05-2007

Ansigingsfrist: 24-07-2007

Ansættelsesdato: Ansættelse hurtigst muligt

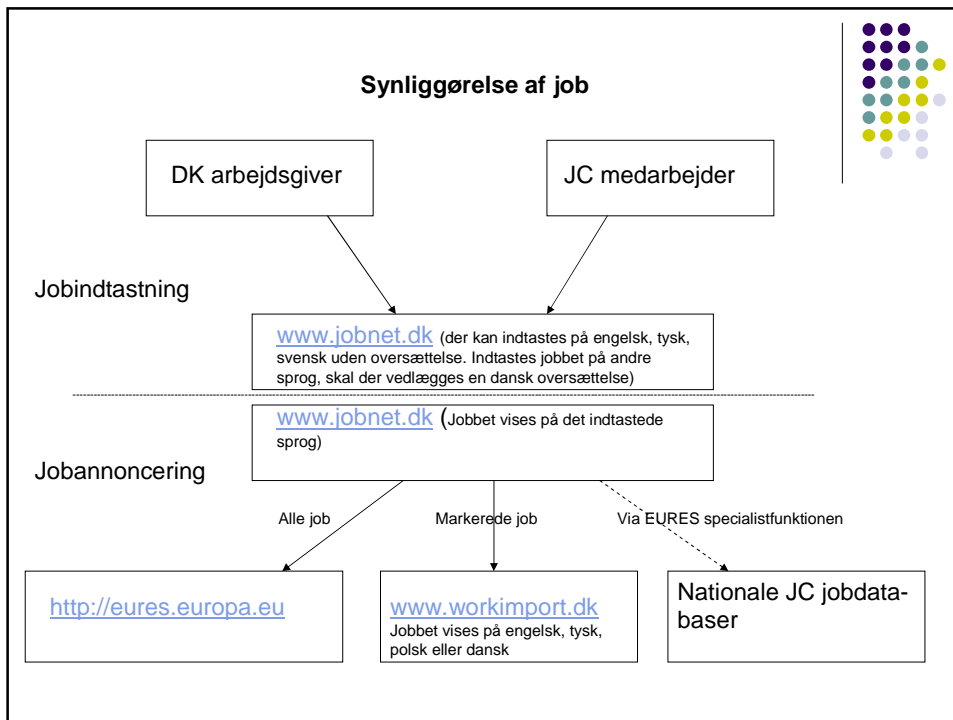
**Indplacering af jobbet i Jobnets erhverv**

**Virksomheden tilbyder:**




Ansættelsesform:


Om Jobnet | Ofte stillede spørgsmål | Jobnet support | Site map | Politik om persondata | Jobnet in English

Internet







port.dk/mod\_inc/?P=itemmodule&kind=front








Guide til rekruttering i udlandet


Arbejdsgiver
Jobsøger





Kontakt



**Arbejdsgiver**

- Opslå stilling i udlandet
- Få overblik over reglerne
- Hjælp til den nye medarbejder
- Tjeklister og faktaark
- Orte stillede spørgsmål
- Links



**Jobsøger**

- Søg arbejde i Danmark
- Få overblik over reglerne
- Grønspejndere
- Tjeklister
- Levevilkår i Danmark
- Links

**Job i Danmark**

Vælg branche

Alle brancher

Fritekst / Annonceid

**Jobmesser**

Det europæiske Eures-netværk afholder løbende jobmesser, hvor du kan få lejlighed til at møde en mængde ansøgere, og få mulighed for at give en grundig information om din arbejdsplads, jobindhold, kvalifikationskrav osv.

**Nyheder**

Fyrraftsmøder om rekruttering af udenlandske arbejdskraft.

[Se indvignelsen her.](#)

agentur.de/

[Kontakt](#)
[Über uns](#)
[Inhalt](#)
[Impressum](#)

Bürgerinnen & Bürger
Unternehmen
Institutionen
Formulare
Partner vor Ort
Presse
Veröffentlichungen

Druckansicht


**Stellen- und Bewerberbörse**

JOBBÖRSE

Gezielt und schnell eine Ausbildungs- oder Arbeitsstelle finden, die den persönlichen Vorstellungen entspricht. Für das Unternehmen freie Stellen anbieten und geeignete Bewerber finden.


[Zur JOBBÖRSE »](#)

**Informationen der Bundesagentur für Arbeit**




Für Bürgerinnen & Bürger

Arbeitslosigkeit, Berufswahl, Existenzgründung, finanzielle Hilfen, Arbeiten im Ausland, Kindergeld...  
[Weiter »](#)



Für Unternehmen

Ausbildung, Förderleistungen, Vermittlung von Arbeitskräften...  
[Weiter »](#)



Für Institutionen

Service für Schulen, Bildungsträger, öffentliche Einrichtungen, Behörden, Wissenschaftler...  
[Weiter »](#)

**Berufs- und Bildungsinformationen**

BERUFENET

Über 6.300 Berufe in Wort und Bild

[Zu BERUFENET »](#)

KURSNET

Datenbank zur Aus- und Weiterbildung

**Partner vor Ort**

Anschriften der Agenturen für Arbeit, Familienkassen, ARGEN, Jobcenter

Ihre Postleitzahl

**Aktuelles**

16.05.2007

» **Zahl der Arbeitslosen in Deutschland weiter rückläufig**

Infolge der Frühjahrsbelebung sank die Zahl der Arbeitslosen in Deutschland im April auf 3,967 Millionen.

16.05.2007

» **Top Ten: Werbekaufleute sind auf dem Markt gefragter denn je**

16.05.2007

» **Die Zeitarbeit hat Zukunft**

16.05.2007

» **Finanzentwicklung verläuft besser als erwartet**

16.05.2007

» **Vereinbarung mit dem Deutschen Fußball-Bund**

01.01.2007

## Yderligere information / materiale



- Workimport.dk. Information til nye medarbejdere på EN/TY/PL/SE
- Faktablade om ansættelse af:
  - Nordiske borgere
  - EU 15 - borgere
  - EU 10 - borgere
  - Grænsegængere – SE/DE
  - 3.lande
  - Før du rekrutterer
- Eures CV bank – [eures.europa.eu](http://eures.europa.eu)
- Hotline – [eures@eures.dk](mailto:eures@eures.dk)

## Love og regler i forbindelse med ansættelse af udenlandske medarbejdere



## Ophold i DK



Alle statsborgere fra EU/EØS-lande kan opholde sig i Danmark i op til 6 måneder for at søge job.

## EU/EØS

- Azoerne (P)
- Balearerne (Mallorca, Ibiza)(E)
- Belgien
- Bulgarien
- Ceuta (E)
- Cypern (syd-ø)
- Danmark (incl. Nordsøen1)
- De Kanariske øer (E)
- Estland,
- Finland
- Frankrig
- Gibraltar (UK)
- Grækenland
- Guadeloupe (F)
- Guyana (F)
- Hebriderne (UK)
- Holland (incl. Nordsøen1)
- Irland
- Island
- Isle of Wight (UK)
- Italien
- Letland
- Liechtenstein
- Litauen
- Luxembourg
- Madeira (P)
- Malta
- Martinique (F)
- Norge (minus Nordsøen1)
- Polen
- Portugal
- Reunion (F)
- Rumænien
- Slovakiet
- Slovenien
- Spanien
- Storbritannien og Nordirland (minus Nordsøen1)
- Schweiz
- Sverige
- Tjekkiet
- Tyskland
- Ungarn
- Østrig
- Ålandsøerne (FIN)



## Regler om arbejds- og opholdstilladelse



- Nordiske statsborgere
- Statsborgere fra de "gamle" EU/EØS lande + Cypern og Malta (EU 15)
- De 8 "nye" lande + Rumænien og Bulgarien (EU 10)
- 3. lande



## Statsborgere fra de nordiske lande



- Kan ansættes umiddelbart – ingen krav om opholdstilladelse
- Anmelde fraflytning i den kommune, man flytter fra
- Anmelde tilflytning i den kommune, man flytter til

Medarbejderen skal medbringe personlig legitimation

## Statsborgere fra EU 15



- Kan ansættes umiddelbart. Den udenlandske medarbejder skal søge om opholdsbevis efter 3 måneder.
- Opholdsbevis søges på Statsforvaltningen
- Medarbejderen skal medbringe:
  - Ansættelseskontrakt
  - Pas
  - 2 pasfoto
- Yderligere info ([www.statsamt.dk](http://www.statsamt.dk) og [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk) )

## Statsborgere – EU 10



- Der skal foreligge en arbejds- og opholdstilladelse før ansættelsesforholdet kan begynde. Den udenlandske medarbejder må ikke tiltræde, før han/hun har tilladelsen
- Ansøgning om arbejds- og opholdstilladelse indgives til Udlændingetjenesten. Yderligere information ([www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk) ). Både den danske arbejdsgiver og den udenlandske medarbejder skal søge.
- Krav:
  - ugentlig arbejdstid mindst 30 timer
  - overenskomstmæssige løn- og ansættelsesvilkår
  - arbejdsgiver skal være indeholdelsespligtig i henhold til kildeskatteloven
  - arbejdsgiveren må ikke være omfattet af en arbejdskonflikt



## EU 10 - forhåndsgodkendelse

- Vær opmærksom på muligheden for forhåndsgodkendelse. Med en forhåndsgodkendelse kan medarbejderen tiltræde straks – dvs. så snart arbejdsforholdet er anmeldt til Udlændingesservice
- Søges af den danske arbejdsgiver hos Udlændingesservice
- Betingelserne for at blive forhåndsgodkendt er:
  - Arbejdsgiveren skal være omfattet af en kollektiv overenskomst om løn- og arbejdsforhold med dansk lønmodtagerorganisation, enten gennem en arbejdsgiverforening eller ved at have tiltrådt en overenskomst
  - Arbejdsgiveren skal være registreret hos skattemyndighederne som indeholdelsesansvarlig i henhold til loven
  - Arbejdsgiveren skal være omfattet af en arbejdskonflikt

**ÆNDRING  
1.1.08**



## Statsborgere – 3. lande

- Statsborgere fra 3. lande kan ikke umiddelbart tiltræde – der skal altid søges en arbejds- og opholdstilladelse
  - Ansøgning om arbejds- og opholdstilladelse behandles af Udlændingesservice
- Betingelser:
- at der f.eks. ikke i forvejen findes personer her i landet, eller i EU/EØS, som kan udføre arbejdet.
  - at løn- og ansættelsesforhold er almindelige efter danske forhold.
  - at der er foreliggende et konkret ansættelsestilbud.

## Jobkortordningen



- Der gælder en særlig ordning, den såkaldte jobkort-ordning, inden for beskæftigelsesområder, hvor der er mangel på særligt kvalificeret arbejdskraft såsom de naturvidenskabelige og teknologiske områder samt for medarbejdere med årsløn på mere end 450.000 kr. Ansøgere vil umiddelbart få en arbejds- og opholdstilladelse.
- For yderligere oplysninger og liste over de områder, der er omfattet af ordningen, se [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

## Formalia ved indrejse – Borgerservice



### **CPR nummer og sygesikring:**

Personligt fremmøde på Borgerservice. Medbring opholdsbevis, pas og evt. vielsesattest samt eventuelle børns dåbsattester.

## Formalia - skat



Personlig henvendelse på nærmeste skatcenter

Medarbejderen skal medbringe:

- Personlig legitimation (pas eller ID-kort)
- Evt. Opholdsbevis
- Kontrakt
  
- Det nærmeste skatcenter kan give yderligere oplysninger om skat, fradrag osv. Den udenlandske medarbejder skal som udgangspunkt betale skat i Danmark, men denne kan også være delvis skattepligtig i hjemlandet

## Formalia - Arbejdsløshedsforsikring



- Den udenlandske arbejdstager skal være opmærksom på, at arbejdsløshedsforsikring i Danmark er frivillig, hvilket ofte ikke er tilfældet i hjemlandet, hvor bidrag til arbejdsløshedsforsikringen betales over skatten. Det er derfor vigtigt, at medarbejderen søger information hos en relevant arbejdsløshedskasse, da det kan få store økonomiske konsekvenser, hvis medarbejderen vender tilbage til hjemlandet og ikke har været arbejdsløshedsforsikret i Danmark

## KONTAKT



- Ring/mail til
- JOBCENTER MARIAGERFJORD
- [jobcenter@mariagerfjord.dk](mailto:jobcenter@mariagerfjord.dk)
- PALLE NØRGAARD, 97 11 33 62
- panor@mariagerfjord.dk